

# **KODEKS ETYCZNY**

## **Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Malborku**

### **I. Część ogólna**

1. PPP działa w oparciu o zasady ogólne, regulowane przez dokumenty wymienione w Statucie PPP.
2. Naczelną wartością dla pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Malborku jest dobro drugiego człowieka, a celem niesienie pomocy klientom w osiągnięciu przez nich lepszej jakości życia.
3. Relacje między personelem PPP opierają się na wzajemnym szacunku i koleżeństwie, wynikającymi ze wspólnoty wartości i celów, świadomości rangi społecznej wykonywanego zawodu oraz przyjętej na siebie odpowiedzialności zawodowej.
4. Współpracując z przedstawicielami innych instytucji, pracownicy Poradni nie przekraczają granic swoich kompetencji i szanują kompetencje innych specjalistów. Jednocześnie dbają o utrzymanie własnej tożsamości zawodowej, respektując cele i wartości właściwe własnej profesji i wystrzegają się identyfikacji z postawami innych specjalistów, jeśli te postawy są niezgodne z zasadami etycznymi wykonywanego zawodu.
5. Gdy w swoich czynnościach zawodowych specjalista PPP zostanie uwikłany w konflikt interesów, zarówno między osobami, jak między osobami i instytucją, postępuje tak, aby nie spowodować szkody dla którejkolwiek z zainteresowanych stron.

### **II. Zasady ustalania współpracy z klientem**

1. W swoich czynnościach pracownik zawsze respektuje godność osobistą, podmiotowość i autonomię człowieka oraz jego prawo do rozwoju.
2. Rozpoczynając pracę, specjaliści każdorazowo uzgadniają z klientem cel i zakres swoich oddziaływań oraz zasadnicze sposoby postępowania. Ustalenia te mają charakter wstępny i mogą ulec zmianie w toku dalszych kontaktów. Specjaliści PPP respektują system wartości klienta i jego prawo do podejmowania własnych decyzji, nie powinni jednak podejmować się interwencji, jeśli jej cele lub stosowane metody nie byłyby zgodne z ich etyką zawodową.
3. Każdy pracownik (posiadając określoną postawę wobec norm moralnych i obyczajowych) musi mieć świadomość, że jego poglądy mogą wpływać na jakość jego decyzji w czynnościach zawodowych. Jeżeli uważa on, że poglądy te mogą mieć ambiwalentny wpływ na jakość współpracy z klientem, to zobowiązany jest do wskazania mu innej dostępnej i fachowej pomocy. Dotyczy to każdego etapu pracy.
4. Specjalista powinien poinformować klienta o ewentualnym ryzyku związanym ze stosowanymi metodami terapeutycznymi oraz o istniejących metodach alternatywnych, z uwzględnieniem metod niepsychologicznych. Jeśli pracownik PPP nie jest w stanie udzielić skutecznej pomocy wskutek braku kwalifikacji potrzebnych w danym wypadku lub powstania wadliwej relacji z klientem, kieruje go do innego specjalisty. Pracownicy PPP podejmują się jedynie tych czynności zawodowych, do których posiadają kwalifikacje potwierdzone odpowiednim szkoleniem i doświadczeniem praktycznym.
5. Granice ingerencji pracownika wyznaczone są jego profesjonalnymi kompetencjami oraz celami i oczekiwaniami formułowanymi przez osoby zgłaszające się po pomoc do PPP.

6. Pracownik PPP w żadnym momencie nie dokonuje wyborów ani nie podejmuje decyzji za klienta. Informuje go natomiast o istniejących możliwościach wyboru oraz ich możliwych konsekwencjach.

### **III. Prawa klienta PPP**

1. Pomoc PPP udzielana jest nieodpłatnie.
2. Na każdym etapie klient ma prawo zrezygnować z korzystania z usług poradni lub do zmiany osoby z którą współpracuje.
3. W trakcie korzystania z regularnych konsultacji lub terapii klient może oczekiwać uregulowania zasad obowiązujących w formie kontraktu, który zawiera informacje o ilości przewidzianych spotkań, jak również sprecyzowania celu spotkań. To klient ma prawo ustalić cel pracy, po stronie pracownika leży określenie, czy jest w stanie podjąć się pracy z tak określonym celem.
4. Klient ma prawo do uzyskania ustnej i/lub pisemnej informacji pracownika PPP wyrażającej jego stanowisko w sprawie zgłaszanej przez klienta.
5. Opinie lub orzeczenia PPP wydawane są po przeprowadzeniu badań, zgodnie z prawem oświatowym.
6. Klient ma prawo do wyboru specjalisty zajmującego się jego sprawą.
7. Klient ma prawo do złożenia pisemnej lub ustnej skargi do dyrekcji poradni, jeżeli jego prawa zostaną naruszone przez pracownika.

### **IV. Tajemnica zawodowa**

1. Wszystkich pracowników obowiązuje przestrzeganie tajemnicy zawodowej. Ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową może nastąpić wówczas, gdy zagrożone jest bezpieczeństwo klienta lub innych osób. Decyzję w tej sprawie należy omówić z dyrektorem PPP.
2. Pracownik w celu zapewnienia rzetelnej pomocy klientowi ma prawo do współpracy ze specjalistami z innych dziedzin oraz do korzystania z ich konsultacji. W tym celu udostępnia wyniki uzyskanych przez siebie danych w takim stopniu, w jakim jest to potrzebne. Odbywa się to za wiedzą i zgodą klienta.
3. Osobom korzystającym z diagnozy i terapii w PPP udzielane są informacje o stosowanych metodach (nazwy testów, typ prowadzonej terapii) i uzyskanych wynikach (arkusze: opinii, informacji, orzeczenia). **Klient nie ma natomiast prawa do oglądania materiałów, notatek, testów powstałych na skutek terapii, konsultacji, diagnozy.**
4. W ramach superwizji/interwizji pracownik, omawiając przebieg terapii lub konsultacji, podaje tylko niezbędne dane, nie pozwalające zidentyfikować osoby klienta.
5. Korzystając z pomocy personelu pomocniczego bez pełnych kwalifikacji (np. asystenci psychologiczni, studenci, pielęgniarki itp.) psycholog odpowiada za realizację zasad etyki zawodowej. W szczególności psycholog powiadamia asystentów o obowiązku bezwzględnego przestrzegania tajemnicy zawodowej, z wyjątkiem zagrożenia bezpieczeństwa osób, a materiały powierzone asystentom do opracowania zabezpiecza w miarę możliwości przed imienną identyfikacją.

## V. Kompetencje pracowników PPP

1. Specjaliści Poradni są świadomi szczególnej odpowiedzialności wynikającej ze specyfiki wykonywanego zawodu. Powinni znać granice swoich kompetencji i nie podejmują się zadań przekraczających ich możliwości. Dokładają wszelkich starań, aby zapewnić jak najwyższy poziom udzielanych przez siebie usług.
2. Obowiązkiem pracowników PPP jest stały rozwój zawodowy i dążenie do stałego rozwoju osobistego.
3. Kadra PPP przedstawia zgodnie z prawdą swoje wykształcenia, kompetencje i doświadczenie zawodowe.
4. Specjaliści Poradni powstrzymują się od wykonywania czynności zawodowych, jeżeli okoliczności zewnętrzne lub ich własny aktualny stan fizyczny czy psychiczny są tego rodzaju, że mogą istotnie obniżyć poziom wykonywanej pracy lub zakłócić bezstronność osądu zawodowego.
5. Pracownicy Poradni nie są obojętni na odstępstwa od zasad etyki zawodowej ze strony innych współpracowników. Stwierdzając nieetyczne postępowanie kolegi w sprawach zawodowych lub dowiadując się o takim zachowaniu, starają się przekonać go o niewłaściwości jego czynów, korzystając gdy trzeba, z pomocy innych kolegów. Jeśli taka interwencja okazuje się nieskuteczna, pracownik zgłasza sprawę do Dyrektora PPP, do rozpatrzenia zaistniałej sytuacji.
6. Pracownicy PPP, wykazują stałą troskę o prestiż i poziom wykonywania zawodu. Nie udostępniają specyficznych technik diagnozy psychologiczno-pedagogicznej osobom nieprzygotowanym do ich kompetentnego stosowania. Psycholog przeciwstawia się podejmowaniu działalności psychologicznej, a zwłaszcza stosowaniu specyficznych technik diagnostycznych i terapeutycznych przez osoby nie posiadające kwalifikacji psychologicznych.
7. Pracownicy Poradni nie mogą akceptować warunków pracy, które ograniczają ich niezależność zawodową, a zwłaszcza takich, które uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej. Specjaliści powinni domagać się poszanowania dla własnej niezależności, bez względu na pozycję jaką zajmują w hierarchii zawodowej.
8. Psycholog jako psychoterapeuta jest świadomy niebezpieczeństw wynikających z jego możliwości wpływania na innych ludzi, w związku z czym poddaje się superwizji lub konsultacji

## VI. Dziecko jako podmiot pomocy

1. W celu pracy z dzieckiem konieczne jest uzyskanie zgody rodzica/opiekuna prawnego. W sytuacji, gdy jest to niemożliwe, bądź niezgodne z dobrem dziecka, należy zwrócić się o rozstrzygnięcie do sądu rodzinnego.
2. W razie stwierdzenia naruszenia przez osoby dorosłe lub inną instytucję dobra małoletniego pracownicy PPP mają moralny obowiązek stać w obronie praw małoletniego.
3. Osoby małoletnie powinny być traktowane w sposób szczególny. Podstawową zasadą specjalistów PPP w pracy z osobami małoletnimi jest ich dobro, co oznacza, że osoby te w kontaktach z psychologiem, pedagogiem, logopedą powinny być traktowane podmiotowo, z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych.
4. **Kontakty z klientem małoletnim nie mogą być realizowane pod presją ze strony osób dorosłych lub instytucji, decydujących w imieniu małoletniego.** Każdy pracownik ma obowiązek brać pod uwagę decyzję małoletniej osoby w zakresie kontaktów z nim. W przypadku, jeżeli stwierdzone zostanie naruszenie dobra dziecka, pracownik ma prawo odmówić współpracy z opiekunami lub instytucjami zaangażowanymi w sprawę.
5. W ocenie interesów dziecka należy przyjmować perspektywę długoterminową, uwzględniającą aspekt rozwojowy, ryzyko zerwania więzi z osobami znaczącymi itp.

6. Uznając, iż rodzina jest najlepszym środowiskiem prawidłowego rozwoju dziecka należy wkładać maksymalny wysiłek w kierunku poprawy jej funkcjonowania, w miarę możliwości pozyskując do współpracy jej członków, wspierać mechanizmy naprawcze wewnątrz systemu rodzinnego.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Zasady Kodeksu Etycznego obowiązują wszystkich pracowników i specjalistów Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Malborku.
2. W sytuacjach spornych rozstrzygnięcia dokonują, w zależności od potrzeby: dyrektor PPP, Rada Pedagogiczna PPP, odpowiednie organy zewnętrzne.